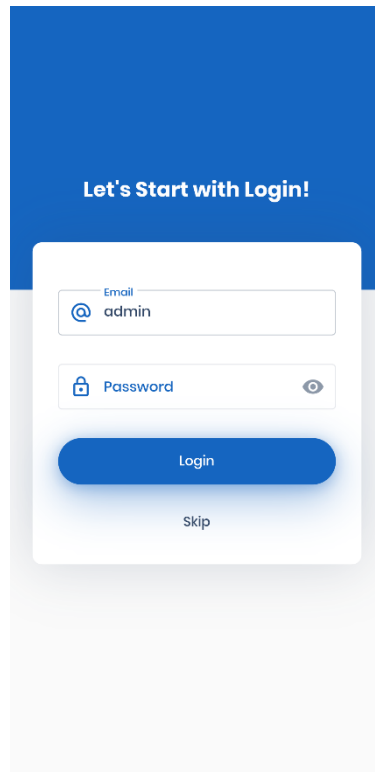


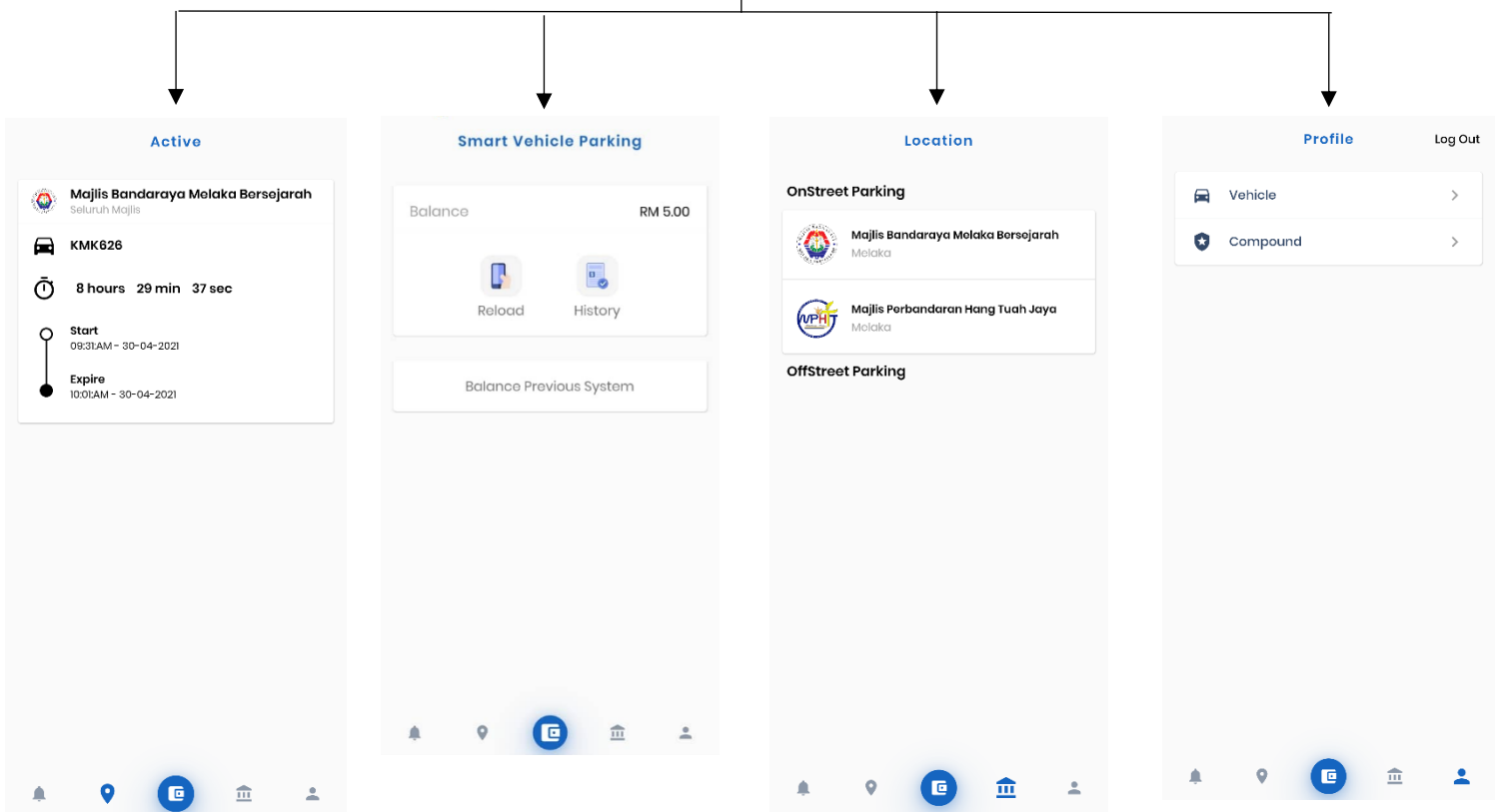
Manual Pengguna Smart Vehicle Parking



Aliran Proses Smart Vehicle Parking



Process 1 : Log masuk



Proses 2.1 : Kupon aktif

Proses 2.2 : Dompet

Process 2.3 : Lokasi

Process 2.4 : Profil

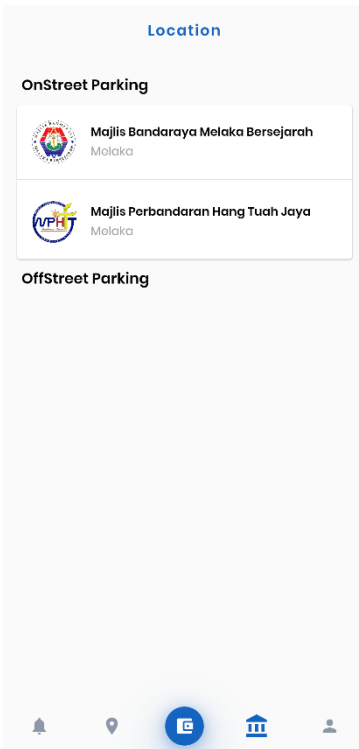
❖ Proses 1

- **Log masuk ke dalam aplikasi sistem.**
 1. Isi **email** dan kata **laluan pengguna**.
 2. Klik **Login**.

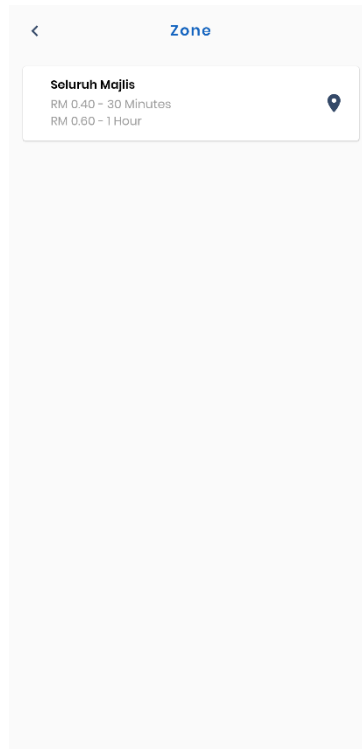
❖ Proses 2

- **Proses 2.1: Memeriksa Kupon Yang Aktif**
 1. Pada panel bawah, klik ikon **penanda berbentuk air mata**.
 2. Info kupon yang sedang aktif ada disini.
- **Proses 2.2: Memeriksa Dompot**
 1. Pada panel bawah, klik ikon **berbentuk dompet**.
 2. Ciri penting transaksi ada disini.
 - Baki eWallet.
 - Tambah nilai eWallet.
 - Pembayaran eWallet.
 - Pemindahan eWallet.
 - Sejarah transaksi eWallet.
- **Proses 2.3: Memelih Lokasi**
 1. Pada panel bawah, klik ikon **berbentuk bangunan**.
 2. Ciri pembelian kupon ada disini.
- **Proses 2.4: Profil Pengguna**
 1. Pada panel bawah, klik ikon **berbentuk pengguna**.
 2. Ciri disini adalah seperti berikut:
 - **Vehicle**, untuk pengguna tambah nombor kenderaan kedalam sistem.
 - **Compound**, untuk pengguna tambah kompaun baru.

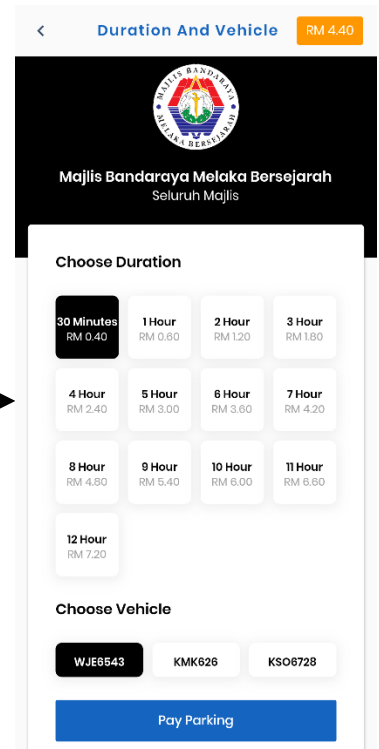
Proses 2.1 dan 2.3



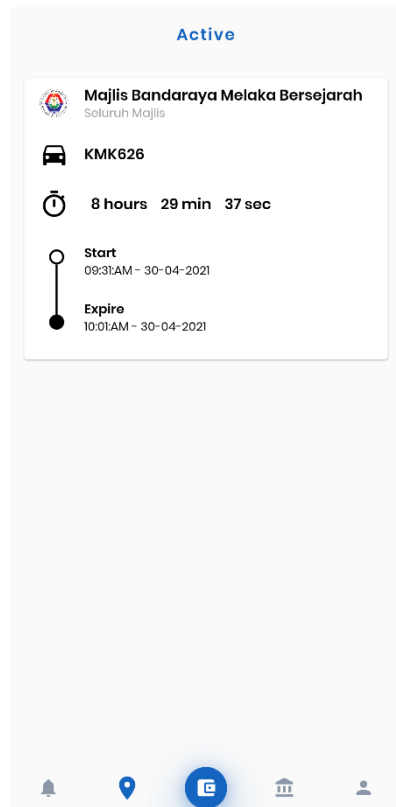
Proses 2.3(a) : Pilih Lokasi



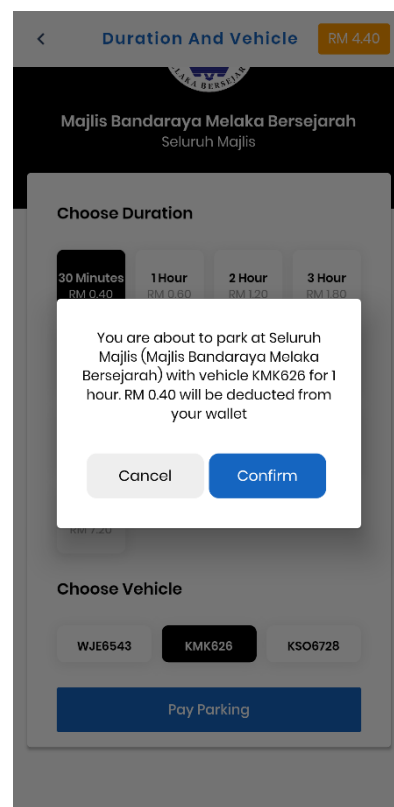
Proses 2.3(b) : Pilih Lokasi



Proses 2.3(c) : Pilih kupon dan kenderaan



Process 2.1(a) : Pengesahan Aktif Kupon

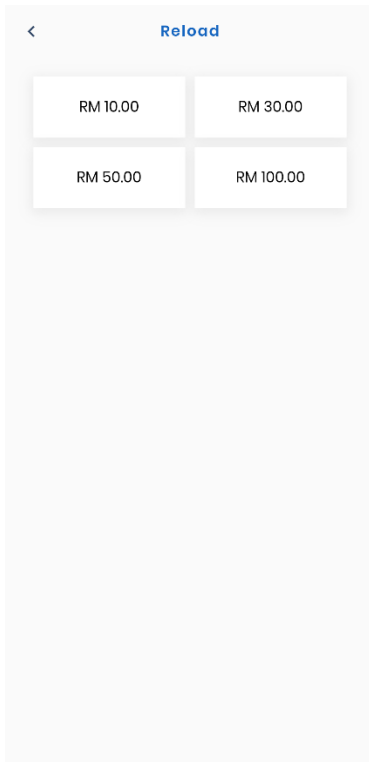


Proses 2.3(d) : Pengesahan Pembelian

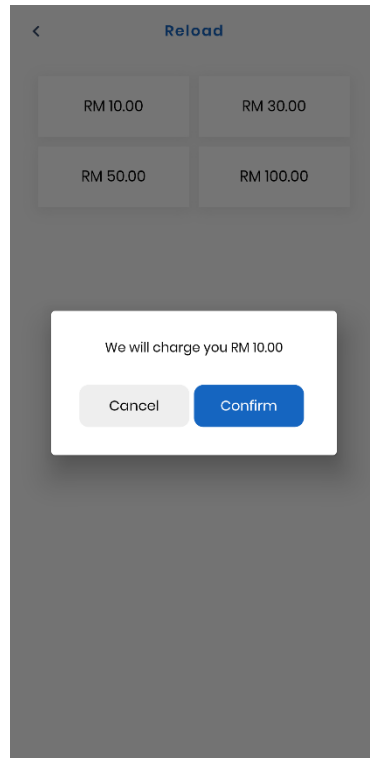
Aliran Pembelian Kupon

1. Dari **Proses 2.3**, pilih lokasi yang akan diparkir kenderaan.
2. **Proses 2.3(b)**, pilih jenis zon.
 - Jenis zon **Seluruh Majlis** bermaksud kupon tersebut boleh diparkir di semua zon di dalam kawasan Majlis.
3. **Proses 2.3(c)**, pilih tempoh aktif kupon dan pilih nombor plat kenderaan.
 - **Choose Duration**: Tempoh kupon aktif.
 - **Choose Vehicle**: Nombor kenderaan yang akan menggunakan kupon tersebut.
4. **Proses 2.3(d)**, klik **Pay Parking**.
 - Satu pop timbul amaran akan muncul dengan perincian pembelian kupon.
 - Klik **Confirm**.
 - Proses pembelian kupon berjaya dan tamat.
 - Jika ingin membatalkan proses, klik **Cancel** untuk mula semula proses **Aliran Pembelian Kupon**.
5. Untuk periksa kupon yang dibeli telah aktif atau tidak, rujuk **Proses 2.1**.

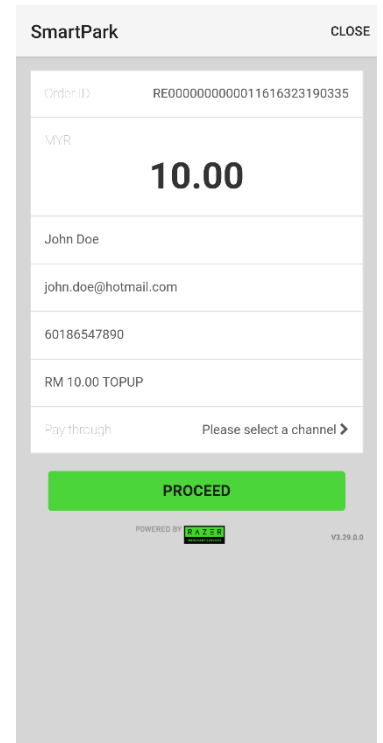
Proses 2.2



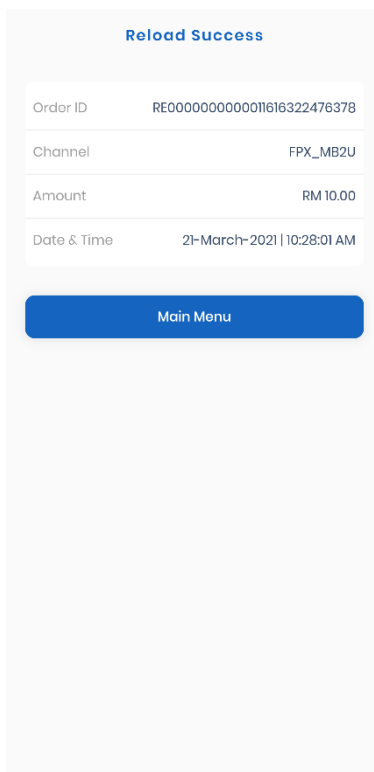
Proses 2.2(a) : Pilih Jumlah



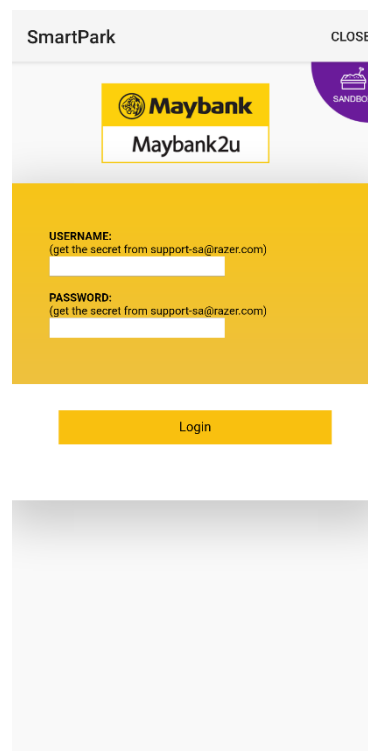
Proses 2.2(b) : Pengesahan Jumlah



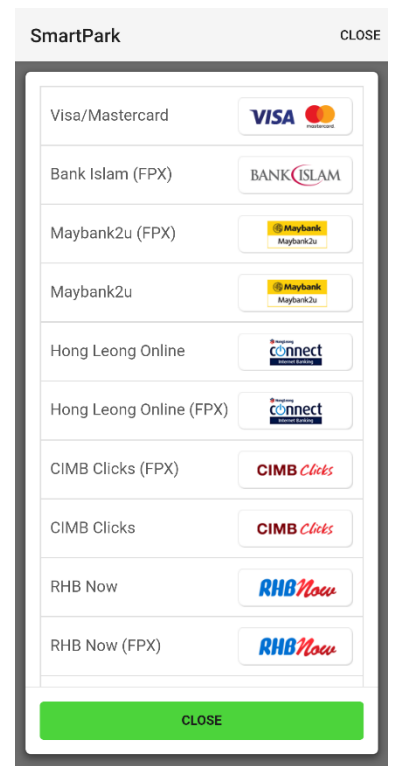
Proses 2.2(c) : Gerbang Pembayaran



Proses 2.2(f) : Resit



Proses 2.2(e) : Log masuk



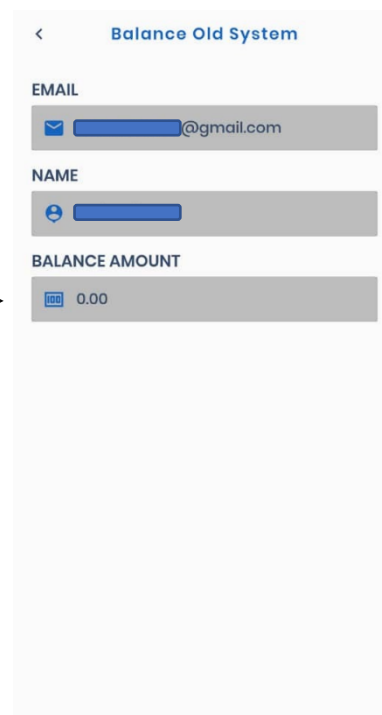
Proses 2.2(d) : Pilih Platform

Aliran Transaksi Tambah Nilai eWallet

1. Dari **Proses 2.2**, klik **Reload**.
2. **Proses 2.2(a)**, pilih jumlah tambah nilai.
3. **Proses 2.2(b)**, klik **Confirm**.
4. **Process 2.2(c)**, paparan bayaran.
 - Pengguna perlu periksa:
 - Nama
 - E-mel
 - Nombor telefon
 - Pilih jenis saluran pembayaran.
 - Klik **Proceed**.
5. **Proses 2.2(d)**, untuk kaedah pembayaran atas talian, pilih satu platform perbankan.
6. **Process 2.2(e)**, paparan log masuk platform perbankan.
 - Pengguna perlu isi:
 - Username
 - Password
7. **Process 2.2(f)**, paparan resit dengan perincian pembayaran.
 - Proses tambah nilai tamat.
 - Klik **Main Menu** untuk pergi ke menu utama.

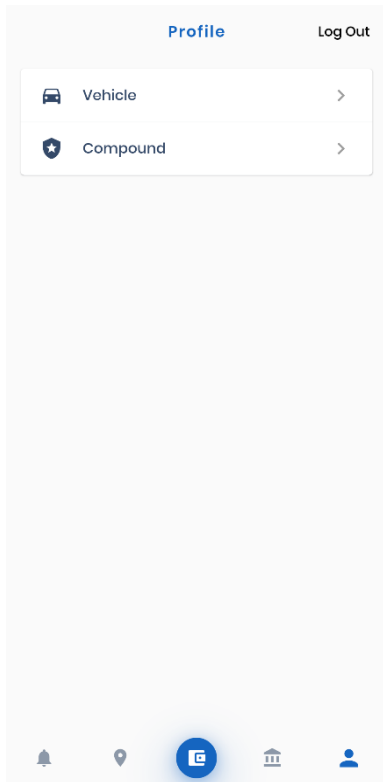
Memeriksa Baki Yang Telah Dihijrah Dari Sistem Lama

1. Dari **Proses 2.2**, klik **Balance Previous System**.
 - Periksa **BALANCE AMOUNT**.

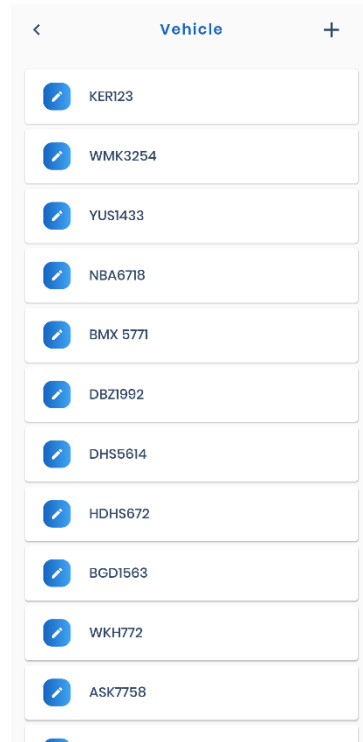


The screenshot shows a mobile application interface titled "Balance Old System". It contains three input fields: "EMAIL" with a blue envelope icon and a text field containing "@gmail.com"; "NAME" with a blue circular icon and a text field; and "BALANCE AMOUNT" with a blue currency icon and a text field containing "0.00". An arrow from the text "Periksa BALANCE AMOUNT" in the previous block points to the "BALANCE AMOUNT" field in this screenshot.

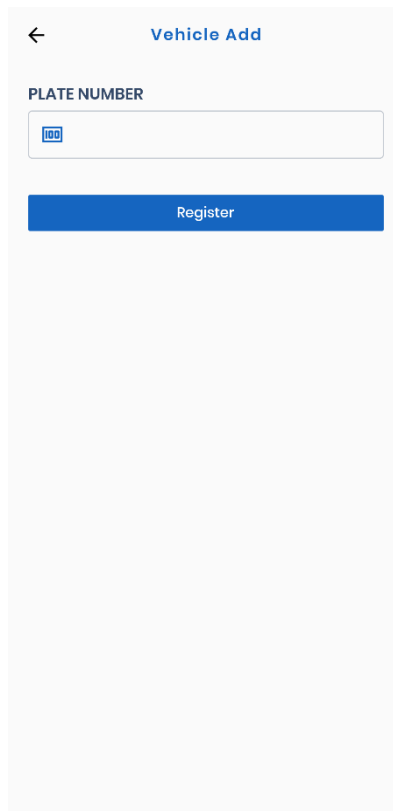
Proses 2.4



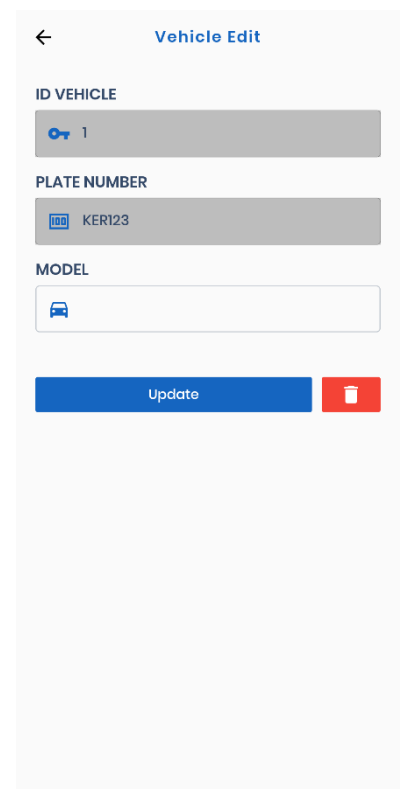
Proses 2.4(a) : Pilih Tetapan Kenderaan



Proses 2.4(b) : Senarai Kenderaan



Proses 2.4.(b.1) : Pendaftaran Kenderaan



Proses 2.4(b.2) : Kemaskini

Aliran Pendaftaran & Kemaskini Maklumat Kenderaan

1. Dari **Proses 2.4**, klik **Vehicle**.
2. **Proses 2.4(b)**, periksa senarai yang terpapar.
 - Untuk mendaftar kenderaan, rujuk **Proses 2.4(b.1)**.
 - Untuk kemaskini maklumat kenderaan, rujuk **Proses 2.4(b.2)**.
3. **Proses 2.4(b.1)**: Mendaftar kenderaan ke dalam sistem.
 - Dari **Proses 2.4(b)**, di penjuru atas-kanan, klik ikon **berbentuk tambah**.
 - i. Isi nombor plat kenderaan.
 - ii. Klik **Register**.
4. **Proses 2.4(b.2)**: Kemaskini maklumat kenderaan.
 - Dari **Proses 2.4(b)**, pilih kenderaan yang ingin dikemaskini.
 - i. Untuk **kemaskini** maklumat kenderaan:
 1. Pilih dan kemaskini maklumat yang ingin dikemaskini.
 2. Klik **Update**.
 - ii. Untuk **padam** kenderaan dari sistem:
 1. Klik ikon **berbentuk tong sampah**.